

- b) izrada odgovarajućih temeljnica za knjiženje
  - c) izrada odgovarajućih izračuna kao podlogu za knjiženje poslovnih događaja
4. Izračun iznosa predujmova poreza, doprinosa, članarina i sličnih davanja
5. Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja, sukladno Zakonu o računovodstvu
- ( bilanca, račun dobiti i gubitka, bilješke uz financijske izvještaje i sl. ), prijave poreza na dobit s propisanim priložima, te statističkih izvještaja po potrebi, kao i financijska izvješća o poslovanju na obrascu određene banke i druge slične usluge.
6. Obračun amortizacije

Računovodstveni ured se obvezuje izvještaje, popunjene obrasce, naloge i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju predati poduzetniku u dovoljnom broju primjeraka, pripremljene za ovjeru i potpisivanje prije predaje ovlaštenoj instituciji.

### **Članak 3.**

Korisnik usluga dužan je davatelju usluga predati na vrijeme svu potrebnu dokumentaciju na temelju koje se vrše knjiženja, te prijava i odjava djelatnika, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

### **Članak 4.**

Korisnik usluga dužan je kao mjesečnu naknadu za usluge koje po ovom Ugovoru pruža davatelj usluga plaćati iznos od 80,00 EUR. Navedeni iznos je bez PDV-a.

### **Članak 5.**

Davatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

### **Članak 6.**

U postupcima porezne kontrole i revizije pregleda financijskih izvještaja poduzetnika, računovodstveni ured će poreznom organu odnosno revizoru pružiti potrebnu suradnju.

### **Članak 7.**

Ovaj Ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme.

### **Članak 8.**

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor, ne navodeći razlog, uz otkazni rok u trajanju od 1 ( jedan ) mjesec. Za vrijeme trajanja otkaznog roka svaka ugovorna strana je dužna izvršavati obveze iz ovog Ugovora.